

19 de diciembre, 2013

12-03-13

## Observatorio de Mortalidad Materna en México

### Objetivo:

Dar seguimiento a los acuerdos de 2013 y estructurar las actividades para 2014.

SEDES: Ciudad de México: Sala 3, Juárez 222, Col. Tlalpan, Deleg. Tlalpan; Chiapas: CIESAS, Salón Naranja.

INICIA: 10:00 hs

FINALIZA: 13:00 hs

Elaboración de la minuta: Graciela Freyermuth Enciso

## ORDEN DEL DÍA

1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados en la reunión del 21 de enero de 2013.
2. Organizar las actividades a desarrollar en 2014, nombrando a la(s) persona(s) responsable(s) de cada una de ellas.

## ASISTENTES

Graciela Freyermuth Enciso	GFE
Hilda Argüello	HA
Guadalupe Ramírez	GRR
Laura Elena Martínez	LEM

## ACUERDOS

### GENERALES:

1. Se promoverán, prioritariamente, las actividades del OMM a través de **Facebook**. Cada quien subirá las actividades que realice o de las que tenga conocimiento: HA, GFE, LEM y GR. Durante diciembre de 2013 HA, GR y GFE difundirán las actividades que han realizado en este año. De manera particular, HA colocará las fotos de las conferencias de prensa y la información sobre éstas.
2. HA, GR y LEM difundirán las actividades del OMM en **twitter**, poniendo a discusión los temas del Observatorio: se promoverá una reunión mensual e HA y GR se harán cargo de un tema por mes.
3. Las minutas se organizarán, a partir de enero de 2014, únicamente con la fecha de la reunión.

### GR:

4. Conseguirá y difundirá entre las asistentes a esta reunión, el **directorío de fechas emblemáticas**, para aprovecharlas.
5. Enviará a las asistentes a esta reunión la presentación del taller de comunicación impartido por FUNDAR.
6. Elaborará la síntesis general de resultados del CAEO 2012.
7. Elaborará los informes en extenso y los enviará a LEM para su revisión.
8. Elaborará su proyecto de investigación para 2014.
9. Elaborará artículos para publicación con discusión por parte de GFE.

### LEM:

10. Solicitará a José Muños las **notas metodológicas** correspondientes a la Numeralia 2011 y a los Indicadores 2011, incluyendo las observaciones y sugerencias recibidas y aprobadas durante la reunión de presentación de la Numeralia, el archivo que contiene las **solicitudes al IFAI** y sus resultados.
11. Realizará la gestión de los ISBN de las dos series de publicaciones que están funcionando en el monitoreo, checará las radicaciones y entregará un informe en enero de 2014.

12. Dará seguimiento al proceso que se requiera con los autores de cada documento y el ISBN correspondiente.
13. Entregará en enero de 2014 el documento sobre buenas prácticas.
14. Revisará y enviará para su colocación en la web, los lineamientos para la elaboración de textos para el OMM.
15. Gestionará con Alejandra Meyemberg los trámites para que estudiantes de la UNAM, ENAP e IBERO puedan realizar su servicio social y/o prácticas profesionales en el OMM.
16. Hablará con José Antonio Mijares para solicitarle apoyo para subir de manera más ligera los documentos a la web así como contar con un espacio privado para uso exclusivo del OMM.

**HA:**

17. Redactará el Modelo de Monitoreo de Políticas Públicas (MMPP) en extenso.
18. Checará las últimas versiones de los documentos de monitoreo de los AFASPE.
19. Coordinará con las instituciones participantes en el monitoreo de los AFASPE y con Héctor Sánchez, la elaboración del informe final.
20. Redactará el informe para el UNFPA.
21. Revisará los términos de referencia del monitoreo de los AFASPE para establecer las reglas de orden a seguirse en el MMPP.