

13 de enero, 2014

Observatorio de Mortalidad Materna en México

Objetivo:

Página *web* del OMM: actualización, capacitación, cambio de sitio.

SEDES: Vía skype en la Casa Chata, instalaciones del CIESAS-Sureste e instalaciones de Impulsora Internet.

INICIA: 13:00 hs

FINALIZA: 14:15:00 hs

Elaboración de la minuta: Graciela Freyermuth / Laura Elena Martínez B.

ORDEN DEL DÍA

1. Necesidades del sitio OMM

- 1.1 Subir documentos al sitio en forma privada.
- 1.2 ¿De qué computadoras sería, de Mac o PC o ambas?
- 1.3 ¿Sería sólo desde el CIESAS o también de otras ubicaciones como los domicilios particulares?
- 1.4 En promedio ¿de qué tamaño de archivos estamos hablando? Promedio y máximo.
- 1.5 ¿Qué pasa con los documentos cuando ya se subieron? ¿Quiénes tendrán acceso?, ¿se van a listar en una sola página del sitio o pueden estar en varias?

2. Modificaciones al sitio actual

En el periodo que llevan trabajando desde que se hizo el sitio ¿qué necesidades se han detectado que se quieren resolver? es decir ¿qué cambios se le desean hacer al sitio en funcionalidad o en disposición de los elementos?

3. Capacitación (de preferencia miércoles, jueves y viernes)

3.1 ¿En qué fecha se puede empezar la capacitación? tanto para nuevos usuarios como para usuarios actuales por las modificaciones que presentan algunos elementos a raíz de la actualización al último Joomla.

3.2 ¿Cuántas personas serían y quiénes?

A través de videoconferencia con Chiapas y DF: subir, bajar y modificar archivos.

4. Cambio del sitio

Una vez que se haya realizado la capacitación se puede hacer el cambio al nuevo sitio. Debemos coordinar en qué fecha se empezarán a capturar los artículos en el nuevo sitio: será la misma dirección pero hay que coordinarnos para que nosotros podamos efectuar el reemplazo del sitio, de preferencia en un fin de semana para no afectar la operación.

5. Otros

ASISTENTES

NOMBRE	INSTITUCIÓN
1. Graciela Freyermuth (GF)	OMM CIESAS-Sureste
2. Hilda Argüello (HA)	OMM CIESAS-Sureste
3. Guadalupe Ramírez (GR)	OMM CIESAS-DF
4. Marlon Angulo Trujillo (MAT)	Chiapas: atmarlon@hotmail.com
5. José Antonio Mijares (JAM)	Impulsora Internet: jamijares@impulsorainternet.com
6. Laura Elena Martínez (LEM)	OMM CIESAS-DF

DESARROLLO

Hasta ahora se colocan los documentos desde una computadora Mac y desde un solo lugar. El tamaño de los archivos es de aproximadamente 500-800 kb, las ppts llegan a ser de 7-8 mb, pero también se suben documentos escaneados, muy pesados. Los motores de búsqueda se pueden hacer a través de la herramienta Analytics.

ACUERDOS

1. GF hará una solicitud al área administrativa del CIESAS para conocer el tipo de servicios que está contratando.
2. Se solicitará una copia fotostática para ver qué tipo de *internet* hay en la Casa Chata.
3. JAM revisará los servicios y conexión a *internet* que hay en la Casa Chata.
4. Para atender la propuesta de tener un sitio privado, se utilizará un *drop box* o *google drive*.

5. JAM coordinará la revisión de la computadora de LEM para actualizar Acrobat.
6. JAM capacitará a MAT y a todo el equipo del OMM sobre aspectos básicos y a MAT sobre aspectos estratégicos.
7. Se le pondrá a la Dell nueva todos los programas que se requieren para trabajar la página *web*.
8. Se definirán las fechas de capacitación para gestionar videoconferencia con el DF.
9. JAM establecerá contacto con personal de Tableau en México y le dará la información a MAT para mejorar el diseño y elaboración de gráficas, tablas, etc.
10. Se programarán los contenidos para poner la liga de *Facebook* y *twitter* de la *web* y viceversa.
11. El grupo del OMM hará un mapa del sitio (matriz) para definir la colocación de información en su página *web*.