

7 de agosto de 2013

08/02/13

Observatorio de Mortalidad Materna en México

Objetivo: Reunión para la estrategia de comunicación

Sede: San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

Inicio: 10:30 horas

Elaboró: Hilda E. Argüello Avendaño

ORDEN DEL DÍA

Reunión para establecer la estrategia de comunicación del OMM.

ASISTENTES

Vianey Esquinca (VE)
Graciela Freyermuth (GFE)
Hilda Argüello (HA)

DESARROLLO

GFE: El encargado del Convenio AEO asistió a la devolución de resultados y está interesado en conocer los resultados, los responsables están interesados en esos resultados. Tanto el Convenio como AFASPE son convenios muy jóvenes, por ahí queremos que vaya nuestra campaña de difusión. Que nos digas “La nota tipo tiene que ser así...”, lo que consideres que puede ser atractivo para ello.

VE: Yo les puedo recomendar los ángulos, pero ¿quién las haría?

GFE: Laura revisa el estilo y Ana las cuelga, Laura no es experta en el tema, es una mirada ajena que nos dice lo que no se entiende, sí conoce los temas pero no es experta en el tema, Hilda tiene AFASPE, Guadalupe tiene Convenio y José, Indicadores. Cuanto nosotros hacemos cualquier cosa, evidentemente el responsable hace la nota general, la revisamos, luego se va con Laura y posteriormente sale. En indicadores José los hace y yo también, a veces contratamos a un tercero, para que nuestros indicadores no lleven errores, igual la nota de indicadores, una primera propuesta la hace José, la revisamos y luego iría contigo.

Lo que necesitaríamos es que nos dijeras: Una nota tiene que llevar una llamada inicial, que enganche al lector, después te sigues con la llamada, luego desarrollas y luego cierras con esa llamada”, eso es lo que sé de que así es una nota periodística. No sabemos distinguir cuáles serían esas llamadas, que nos dieras elementos en términos generales para armar esas notas y ya te las mandáramos, eso es como estoy pensando la cuestión de la difusión.

VE: Me parece muy bien.

GFE: Que lo de indicadores lo fuésemos enviando a un grupo clave que nos indicaras, que les enviáramos las notas regularmente, para que ellos las utilicen cuando consideren.

VE: Así le hacemos para la parte de notas.

GFE: Pensando en que son dos cosas fundamentales que estamos metiendo en la agenda política (Convenio y AFASPE).

VE: Yo conozco a Ruth y sé que es sumamente directa, específica y que le gustaría escuchar cosas muy puntuales. Alfonsina me comentaba cómo le puedes ayudar en lo que le puedas ayudar. Tú conoces a Ruth, Alfonsina quiere que salga todo muy bien, entonces ¿cómo quieres que le hagamos?

La propuesta es: la presentación para explicar qué es el OMM y el objetivo, lo de AFASPE, 5-10 min para resaltar la metodología y cómo apoyan para la transparencia y rendición de cuentas, les va a dar media hora, habría que distribuirlo en tres momentos. Que lo distribuyan y me lo envíen, que tú y yo practiquemos una presentación, preguntándote como lo haría Ruth. ¿Te ayudaría en algo eso?

GFE: Eso quería que nos pusiéramos de acuerdo, en los puntos: 1. Qué es el OMM y sus objetivos.

VE: Yo no le daría más de 8-10 minutos.

GFE: Dos diapositivas.

VE: 15 minutos, qué es el trabajo que financia Hewlett y por qué son tan importantes, y los resultados que se han obtenido hasta el momento y los retos. Lo que me decía Alfonsina es porque impulsa la transparencia y rendición de cuentas.

GFE: Tenemos un modelo con cuatro llaves, el modelo muy resumido son dos cuartillas, yo pondría una sola diapositiva y lo explicaría: permite a personas que se dedican a la investigación y quienes no lo hacen, que lo pueden utilizar personas que no tienen experiencia, ese sería el plus.

VE: Me la envías y cuando tú me digas hacemos ensayitos.

GFE: Guiarme en el cuadro que será enviado a Hewlett (metas, avances, metas futuras para el nuevo donativo), es lo que pensaba poner.

VE: Con eso se podría cerrar, que quede la presentación en unos 25 minutos.

GFE: Esto te lo hago llegar a la brevedad y lo practicamos y lo vemos.

VE: Yo voy a revisarte todo lo que me envíes, hacer primero un *draft*, ir viendo juntas la redacción y cómo se sube una nota, pero que todos los documentos los revise y les diga por dónde está la nota.

GFE: Si nos das un guión para la elaboración de nota,

VE: Te envío una estructura en un rato.

GFE: Para que con esa mirada hagamos los materiales de divulgación. Primero tenemos que hacer la devolución de los resultados, también nos interesa difundir los resultados de los encuentros con los funcionarios, para que quede como una muestra de los acuerdos, de los consensos o disensos de lo que haya pasado y, en tercer lugar, el trabajo que tenemos en indicadores, podemos hacer análisis, que ponemos a disposición un material que no está disponible, sistematizado de manera diferente, estamos estimando unos indicadores de OPS, por ejemplo no hay ninguna fuente que nos diga cuántas adolescentes están tomando anticonceptivos. ¿Cómo ves?

VE: Ustedes váyanme enviando lo que tengan, es muy importante que difundamos todo, que las notas que saquemos de que no lo están haciendo bien o por el contrario, que están haciendo algo.

ACUERDOS

1. GFE enviará la nota que se preparó para que sea publicada posterior a la reunión con el subsecretario de prevención y promoción a la salud, para que sea revisada por Vianey.
2. El OMM le enviará la presentación para que sea revisada por Vianey y se hará una práctica previa a la reunión.
3. Vianey enviará una guía de cómo redactar una nota periodística, para que cada uno de los responsables (Guadalupe, José e Hilda) elaboren las correspondientes a las líneas de trabajo del OMM bajo su cargo.