

Abril 27, 2012

Observatorio de Mortalidad Materna en México

ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN:

Objetivo: Verificar avances de la propuesta de comunicación

SEDE:

Vía skype.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Graciela Freyermuth	Secretaria técnica	gracielifreyermuth54@hotmail.com
2	Dora Rodríguez	Monitoreo PP	doris19683@hotmail.com
3	Guadalupe Ramírez Rojas	Monitoreo Convenio	amairanai@gmail.com
4	Hilda E. Argüello	Asist. secretariado	maternidadseguramexico@gmail.com
5	Jorge Collado	Diseñador	jacapa_278@hotmail.com
6	Pilar Ochoa	Asist. investigación	mapy8a@hotmail.com
7	Laura E. Martínez B.	Asist. secretariado	lauraelenamartinez@hotmail.com

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Antecedentes de la reunión

Se inicia explicando los puntos anteriores. La Dra. Graciela señala la necesidad de hacer minutas en cada reunión con el formato del OMM. Se empieza abordar el cuadro control enviado por Laura Elena el día de hoy.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1. Elaborar cronograma de reuniones con autoridades estatales en mayo de 2012, para revisión de resultados de monitoreo de AFASPE y Convenio	DRS/GRR	Posiblemente inicio en Junio
1.1 Informes de Guerrero 27 de abril y la semana próxima 7 de mayo / 15 de mayo		15 de mayo/ corrección de estilo. Diseño
1.2 Informes Políticos la próxima semana de convenio lo de Guadalupe.		7 de mayo
1.3 21 al 25 de mayo Grupo de trabajo. El cronograma de revisión de resultados. Junio		29 de mayo martes
2. Enviar carta a autoridades estatales para solicitar entrevistas: gobiernos con sus departamentos de SSR, Inmujeres estatales, ONG's, desarrollo social. 2.1 elaborar una carta o comunicarse con los departamentos SSR	DRS	Después del 15 de mayo
3. Solicitar directorio de medios a UNFPA	LEMB	UNFPA lo están seleccionando. Próxima semana
4. Solicitar directorio de medios a CNEGySR	LEMB	Doctor Posadas la remitió a Dirección general de Comunicación Social. CIMAC/ INMUJERES
5. Revisar directorio del OMM	HAA	En una semana revisar el directorio, checar fecha. Laura envía información
6. Averiguar mecanismo para llevar a cabo la	POT	Lunes. Modificar los títulos de

evaluación continua de la página web		las salas
7. Hacer seguimiento a los twitters: cantidad y tipo de mensajes	GRR/	Reunión entre Guadalupe/pilar e Hilda para hacer la estrategia de twitter y llegar al grupo
8. Preparar la información para colocar "Salas" en la página web	GRR	Mijares, Andrés
9. Negociar intercambio y colocación de enlaces en páginas web de otras instituciones	HAA	Directorio de asociados.
10. Elaborar y enviar comunicados a los medios para hacer incidencia política sobre AFASPE y Convenio	DRS/GRR	Junio un punto para la reunión con Grupo de de Trabajo
11. Identificar medios para difundir Numeralia	HAA/POT listado de asociados con direcciones	POT numeralia Enviar un paquete de numeralias
12. Identificar audiencias para difusión de actividades del OMM	HAA/	Pendiente
13. Elaborar y colocar "Pregunta del día" en página web	GRR/POT	Pendiente ver quien asesora
14. Enviar twitters específicos a secretarios de salud y funcionarios de salud estatales a partir de mayo	LEMB	Resultados del Convenio y Afaspes. Numeralia
15. Presentación de estrategia de comunicación a grupos del OMM el 28 de mayo	GFE	
16. Establecimiento de mecanismos para seguimiento de quejas ante la SSA, caso Jovita	GFE	Tuviéramos una reunión sobre el seguimiento de casos.

PUNTO UNO

Dora Soriano señala que las fechas aun no están concretadas hasta tener finalizados los informes, señala que ella verá en que fechas tentativamente podrían agendarse.

La Dra. Graciela propone fecha de reunión el 29 de mayo en DF con el grupo de trabajo o antes para dar a conocer los informes y demás. En esa reunión decidir fechas para realizar en Junio mesas de trabajo en conjunto con actores políticos.

Se acuerda que el 15 de mayo deberán estar listos los documentos políticos e informe de Dora en su versión final, tanto corrección de estilo y

de diseño, y los documentos de Guadalupe para el 7 de mayo. La próxima semana deberán estar las correcciones a las síntesis políticas.

PUNTO DOS

El envío de cartas para reuniones con las Secretarías estatales será después del 15 de mayo.

PUNTO TRES, CUATRO Y CINCO

Dora explica que se cuenta con un directorio de los invitados al lanzamiento del OMM aunque realmente no es un directorio de medios. Laura Elena explica que ha estado actualizando el directorio, aunque espera el próximo viernes terminarlo a un 70% aproximadamente. La Dra. Graciela designa como Hilda se encargue de dar seguimiento al Directorio.

PUNTO SEIS

Pilar explica que ha estado actualizando continuamente la página web, ha solicitado asesoría a Mijares y Andrés al respecto. Pendiente seguimiento de los tweets a través de la página. Ver que áreas son las más consultadas y cuales menos.

PUNTO SIETE

Hacer seguimiento a los twitters en número de mensajes y calidad. Graciela los envía a Laura para twittearlos. Posteriormente Hilda, Pilar y Guadalupe generar twitters y retwittear.

Guadalupe, Hilda y Dora deberán reunirse la próxima semana para generar una estrategia de envíos de twitter. Posteriormente difundir al grupo dicha estrategia. Guadalupe y Dora deberán realizar twitter de los temas monitoreados.

Guadalupe deberá subir documentos en la página de la OMM referentes a las recomendaciones de la CONAMED, como material de consulta.

PUNTO OCHO

El tema de las salas detenido por asesorías pendientes aun con los programadores.

Checar con Mijares ubicación de links redireccionados a maternidad sin riesgos. Pendiente preguntarle sobre pago por concepto de asesoría.

PUNTO NUEVE.

Los enlaces con otras otras paginas Laura que anda negociando aun que posibilidades hay. La Dra. Graciela señala que se requiere hacer una carta invitándolos a ponernos como liga de interés dentro de su página web y el OMM solamente poner como liga de interés aquellos sitios vinculados al quehacer del observatorio, lo cual no requiere de un permiso especial.

PUNTO 10.

En junio una vez que se realice la junta con el grupo de trabajo.

PUNTO 11.

Encargada Laura para envío a los asociados. Enviara 40 numeralias a Chiapas.

Referente al directorio de asociados, Pilar lo verá para la próxima semana y mandarles numeralias a todos lo que no tengan.

PUNTO 12. Identificar audiencias. En trabajo por Laura.

PUNTO 13. Pendiente a causa de necesidad de asesoría por el programador.

PUNTO 14. Enviar tweets a los secretarios de salud referentes al monitoreo de AFASPES y del CONVENIO, una vez que se vislumbren las fechas de reunión con los mismos.

PUNTO 15. Contratar alguien de medio tiempo para hacer difusión de medios.

PUNTO 16. Reunión con el Dr. Kuri o el Secretario de Salud Federal, para ver casos similares al caso Jovita. Susana Collado y el Dr. Villanueva realizan asesoría en representación del OMM para enviar el análisis del caso a la CONAMED y a la Secretaría de Salud. Se enfatizara en que acciones se hacen cuando hay mala práctica, ocultamiento de información, cuando hay maltrato a las pacientes y que cada secretaria y la CONAMED nos expliciten en caso de irregularidades

Con la reunión con Dr. Kuri o con el Mtro. Chertorisky sobre seguimiento de casos, enfatizando en este caso considerado como paradigmático, para hacer incidencia sobre lo planteado en el documento de la CONEVAL.

La Dra. Graciela pregunta si existe alguna duda, se da por concluida la reunión.

Resumen de los temas tratados

Seguimiento a los puntos de la agenda acordados en la reunión anterior.
Acordar cronograma a partir de reunión con grupo de trabajo.
Continuar con plan de comunicación del OMM.

Acuerdos

Todos los integrantes estuvieron de acuerdo en sus tareas designadas.

Siguiente reunión

Aún sin aviso sobre la misma.

- Fecha y hora:
- Ubicación:
- Orden del día:
- Notas:

Realizó. Guadalupe Ramírez